

# 廈門大學

## 2018年国家公派硕士研究生 项目选派工作手册



研究生院培养与管理办公室

2018年1月

# 目 录

## 一、国家公派硕士研究生项目基本情况介绍

- (一) 指导思想
- (二) 选派计划
- (三) 选派学科、专业领域
- (四) 资助内容
- (五) 申请条件
- (六) 申请类别及要求
- (七) 申报、评审及录取
- (八) 派出与管理

## 二、工作安排、申请要求与准备相关书面材料的说明

- (一) 工作安排
- (二) 申请要求
- (三) 材料说明

## 三、常见问题解答

## 四、留学基金委联系方式

- (一) 申请期间
- (二) 录取之后

## 五、相关文件

文件(一): 国家公派留学人员奖学金资助标准(2010年最新)

# **一、国家公派硕士研究生项目基本情况介绍**

## **（一）指导思想**

国家公派硕士研究生项目（以下简称硕士生项目），重在培养一批国家急需的具有国际视野、通晓国际规则，能够参与国际事务和竞争的高层次应用型专门人才。

国家留学基金管理委员会（以下简称留学基金委）负责本项目的组织实施工作。厦门大学研究生院为本项目在我校的受理机构。

## **（二）选派计划**

2018 年，硕士生项目计划选派 800 名硕士研究生出国留学，选派类别包括攻读硕士学位研究生和联合培养硕士研究生。攻读硕士学位研究生面向应届本科毕业生选拔，联合培养硕士研究生面向在读硕士生选拔。

## **（三）选派学科、专业领域**

选派学科专业领域为农业、公共管理、经济管理、社会工作、国际金融、国际法、工业设计、航空安全保障、先进制造工程和网络工程。

## **（四）资助内容**

1、国家留学基金资助一次往返国际旅费和规定期间的奖学金（包括伙食费、住宿费、注册费、交通费、电话费、书籍资料费、医疗保险费、交际费、一次性安置费、签证延长费、零用费和学术活动补助费等），资助标准及方式按照国家有关规定执行。（见文件五（一））

2、对攻读硕士学位研究生，可提供学费资助。

## **（五）申请条件**

1、具有中国国籍，热爱社会主义祖国，具有良好的政治素质，身心健康，无违法违纪记录，有学成回国为祖国建设服务的事业心和责任感。

2、具备扎实的专业基础，较强的学习、科研能力和交流能力，综合素质良好，学习成绩优异或工作业绩突出，具有较强的发展潜力。

3、申请时年龄不超过 45 岁，即 1972 年 3 月 20 日之后出生。

4、申请时外语水平应达到以下条件之一：

- ① 外语专业本科(含)以上毕业(专业语种应与留学目的国使用语种一致)。
- ② 近十年曾在同一语种国家留学一学年(8—12个月)或连续工作一年(含)以上。
- ③ 参加“全国外语水平考试”(WSK)并达到合格标准。
- ④ 曾在教育部指定出国留学培训部参加相关语种培训并获得结业证书(英语为高级班,其他语种为中级班)。
- ⑤ 参加雅思(学术类)、托福、德、法、意、西、日、韩语水平考试。其中雅思成绩不低于6.5分,托福成绩不低于95分,德、法、意、西语水平考试达到欧洲统一语言参考框架(CECRL)的B2级,日语达到二级(N2),韩语达到TOPIK4级。
- ⑥ 通过国外拟留学单位组织的面试、考试等方式达到其语言要求(应在外方邀请信中注明或单独出具证明)。

外语说明材料中应注明外语考核方式、时间、结果等信息,如仅注明申请人“外语已合格”、“已达到外语要求”等过于简略的表述,不符合要求。

5、攻读硕士学位研究生申请时应已获拟留学单位出具的入学通知书或邀请信。联合培养硕士研究生申请时应已获拟留学单位出具的正式邀请信、中外双方联合制定的学习计划、国内就读院校与拟留学单位实质性合作协议复印件等。

## **(六) 申请类别及要求**

### **1、攻读硕士学位研究生**

申请时为我校优秀应届本科毕业生。攻读硕士学位研究生的留学期限一般为12-24个月,具体以拟留学院校或单位学制为准。

攻读硕士学位研究生可通过国内推选单位或个人联系国外留学单位派出,也可利用国家留学基金委与国外教育、科研机构合作协议派出。

### **2、联合培养硕士研究生**

申请时为我校全日制优秀在读硕士研究生。联合培养硕士研究生的留学期限为3-12个月。

联合培养硕士研究生需通过国内学校与外方学校的校际合作项目派出。详询国际处网站: <http://ice.xmu.edu.cn/project.aspx>。

## **(七) 申报、评审及录取**

项目采取“个人申请，单位推荐，专家评审，择优录取”的方式进行选拔。各学院（研究院）应根据国家留学基金委及学校的政策和要求，结合学科发展需要，制定具体的选派方案，并组织遴选、推荐工作。

## **（八）派出与管理**

1、被录取人员的留学资格有效期至 2019 年 3 月 31 日。凡未按期派出者，其留学资格将自动取消。未经批准擅自放弃资格或不按期派出者，5 年内不得再申请国家公派出国留学。未在留学资格有效期内派出的录取人员应向厦门大学研究生院说明原因并报留学基金委。

2、对留学人员的管理实行“签约派出、违约赔偿”的办法。派出前，留学人员须持《资助出国留学协议书》赴公证处办理签约公证手续，办理护照、签证、《国际旅行健康证书》，通过教育部留学服务中心、教育部出国人员上海集训部、广州留学人员服务中心办理预订机票、预领奖学金手续。

3、按照《资助出国留学协议书》规定，留学人员自抵达留学所在国后十日内凭《国家留学基金资助出国留学资格证书》、《国家公派留学人员报到证明》向中国驻留学所在国使（领）馆办理报到手续后方可享受国家留学基金资助。

4、留学人员在国外留学期间，应遵守所在国法律法规、国家留学基金资助出国留学人员的有关规定及《资助出国留学协议书》的有关约定，自觉接受驻外使（领）馆教育处（组）的管理，学成后应履行回国服务义务。

5、尚未完成回国服务义务的本项目留学人员再次出国留学攻读博士学位者，应向国家留学基金委备案，回国服务期顺延；再次申请国家公派出国攻读博士学位或进行博士联合培养、国际组织实习项目时，不受回国后满五年方可再次申请国家公派出国留学的限制。

## 二、工作安排、申请要求与准备相关书面材料的说明

### (一) 工作安排

第一阶段： 宣传动员	时间	工作安排	负责部门/人
	2017 年 10 月底	研究生院邀请国家留学基金委项目负责人来校宣讲。	研究生院
	2018 年 1 月	学院（研究院）布置工作，制定选派计划和方案。	学院（研究院）
	2018 年 1 月至 2 月	研究生院参加各学院（研究院）2018 年国家公派硕士研究生项目专题说明会。	学院（研究院）
第二阶段： 材料提交	2017 年 12 月至 2018 年 3 月	攻读硕士学位申请者按项目要求，结合导师或推荐专家现有科研合作渠道等方式展开对外联系，准备申请材料。  联合培养硕士生申请者按项目要求，依托学校现有合作渠道展开对外联系，准备申请材料。	申请人
	2018 年 3 月 1 日前	申请人向所在院系提交申请材料。	申请人
第三阶段： 学院评审	2018 年 3 月 2-8 日	学院（研究院）对申请材料进行审核，组织专家小组评审，出具推荐意见，产生推荐名单并公示；汇总并提交其它相关材料至研究生院，电子版发送至 liuyihong@xmu.edu.cn。  联合培养硕士生和攻读硕士学位研究生两种类别，务必分别按推荐的优先顺序排序。	学院（研究院）

<b>第四阶段： 校级评审</b>	2018年3月31日前	研究生院对各院系报送的申请人材料进行审核，召开学校国家公派硕士研究生项目工作小组会议确定推荐名单。	研究生院
<b>第五阶段： 学生网上申报</b>	2018年3月20-22日	申请人登录国家留学基金委申报系统进行网上报名，提交国家公派硕士研究生项目正式申请表。研究生院录入推荐意见。	申请人
	2018年4月3-7日	研究生院对材料进行复核、公示，并报送留学基金委。	研究生院
<b>第六阶段： 国家评审</b>	2018年4-5月	留学基金委组织专家评审，确定并公布录取名单。	国家留学基金委
<b>第七阶段：派出</b>	2018年5-7月	录取人员对外联系确认、申请和办理签证，办理校内派出手续。	研究生院、录取人员
	2018年7月以后	录取人员陆续派出。	研究生院、录取人员

## （二）申请要求

项目采取“个人申请，预先选拔，单位推荐，专家评审，择优录取”的方式进行选拔。各学院、研究院应根据国家留学基金委及学校的政策和要求，结合学科发展需要，制定具体的选派方案，并组织遴选、推荐工作。

1、2018年3月1日前，申请人应按（三）的材料说明准备材料并提交至所在学院、研究院。材料一式一份，用A4纸按顺序装订成册。

2、2018年3月8日前，各学院（研究院）完成对申请人材料的审核工作，并向研究生院提交如下材料：

①《厦门大学\_\_\_\_\_学院（研究院）2018年国家公派硕士研究生项目推荐名单一览表》（见附件1）。推荐名单应按两种类别，分别按推荐优先顺序排序。

②各学院、研究院的推荐名单公示版：

电子版：公示的网址及全文，发送至 liuyihong@xmu.edu.cn；

③申请人的完整申请材料。应该按照（三）的材料清单、顺序及要求按推荐顺序整理提交。请各单位按照材料要求，严格把关学生材料的审核。

**联合培养硕士生的国内导师推荐信，除提交纸质版外，还须扫描成 PDF 格式（一封推荐信一个文件，文件名以学生的姓名命名），发送至 liuyihong@xmu.edu.cn。**

④申请人的单位推荐意见(电子版)请发送至 liuyihong@xmu.edu.cn。

单位推荐意见无固定模板。意见不超过 300 字，主要包括：被推荐人学习、工作情况；学术、业务水平和发展潜力；综合素质与健康状况；外语水平；出国研修的必要性和可行性；回国后的使用计划等。

**请各单位按攻硕、联硕两个类别分别建立文档，按推荐顺序分别出具每名学生的单位推荐意见。**

3、2018 年 3 月 20-22 日，推荐人选网上报名（<http://apply.csc.edu.cn>），提交国家公派硕士研究生项目正式申请表和推荐意见表。研究生院审核网上报名信息，录入推荐意见。**请各位申请人在 3 月 22 日前完成网上申请，以便研究生院进行审核。**

4、2018 年 3 月 31 日前，研究生院将根据国家留学基金委的要求，审核申请材料，召开学校国家公派研究生项目工作小组会议，确定最终推荐名单。

5、2018 年 4 月 3-7 日，研究生院对材料进行复核、公示，并报送留学基金委。

6、2018 年 4-5 月，留学基金委组织专家评审，确定拟录取人员名单，报教育部审批确定后，公布录取人员名单。

7、2018 年 6 月起，被录取人员办理签证、预订机票等派出手续。

### **（三）材料说明**

#### **应提交的申请材料清单**

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类）
2. 《单位推荐意见表》
3. 正式邀请信/入学通知书复印件
4. 学习计划（外文）

5. 国外导师简历
6. 成绩单复印件
7. 外语水平证明复印件
8. 有效身份证复印件
9. 最高学历/学位证书复印件
10. 学费材料（攻读硕士学位申请学费资助人员需提供）
11. 两封专家推荐信（攻读硕士学位申请学费资助人员需提供）
12. 国内导师推荐信（联合培养硕士研究生申请人需提供）
13. 国内就读院校与拟留学单位实质性合作协议复印件（联合培养硕士研究生需提供）

请按以上顺序准备一份纸质申请材料，并按国家公派留学管理信息平台上的说明将相关材料扫描并上传至信息平台（**《单位推荐意见表》、《国内导师推荐信》由研究生院统一上传**）。如提供的材料中有英语以外语种书写的，需另提供中文翻译件。申请材料一律使用 A4 复印纸打印或复印，请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片（一寸免冠、光纸正面）。申请人需向研究生院提交一套书面申请材料留存。如申请的国家留学基金委与国外高校/机构合作渠道对申请材料有特殊要求，则根据具体合作渠道规定执行。

## 申请材料说明

### 1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类）

申请人需先登录网上报名系统，并按要求如实填写网上申请表；在填写完申请表并确认无误后，可按系统提示完成网上提交并打印。申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可不填（如工作经历）。申请人提交的书面申请表应与网上报名信息内容一致。申请人提交申请表后，在受理机构接收前可以撤回修改，受理机构接收后不能撤回申请表。如确实需在受理机构接收后修正内容，需联系受理机构退回，并在项目开通期内再次提交申请表。因此，申请表填写完成后，请务必仔细核对无误后方可提交。申请人需在申请材料“申请人保证”栏中签名。

### 2. 《单位推荐意见表》

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成(申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示)。推荐意见应由申请人所在部门(院、系、所等)针对每位申请人填写,由研究生院上传至信息平台。

具体要求详见(二)2④。

### 3. 正式邀请信复印件或入学通知复印件

(1) 申请人应提交正式邀请信复印件/入学通知复印件。邀请信复印件/入学通知复印件应使用拟留学院校(单位)专用信纸打印,并由主管部门负责人/导师签字。

攻读硕士学位研究生申请人,如因拟留学院校(单位)行政审批手续规定限制,在申请截止时间前无法出具正式入学通知,则须出具使用拟留学院校(单位)专用信纸打印并由对方主管部门负责人/导师签字的明确意向入学通知。

(2) 攻读硕士学位研究生申请人提交的入学通知,应为无条件入学通知(unconditional offer),但以下条件除外:

- a. 入学通知在申请人取得国家留学基金资助后方可生效;
- b. 入学通知在申请人提供本科毕业证书后方可生效;

(3) 邀请信/入学通知中应包含以下内容

**(请在上交的复印件上用荧光笔高亮标出以下内容,缺一不可):**

- a. **申请人基本信息**: 申请人姓名、出生日期、国内院校等;
- b. **留学身份**: 攻读硕士学位研究生或联合培养硕士研究生;
- c. **留学时间**: 须明确留学期限及起止年月(入学时间不得晚于 2019 年 3 月 31 日);
- d. **国外指导教师信息(如有可提供)**: 姓名,教育、研究方向等;
- e. **留学专业或受邀人拟在国外从事主要学习/研究工作**;
- f. **外方负责人签字与联系方式**。

※注:如正式邀请信/入学通知书中未明确留学期限及起止年月,申请人应提交拟留学院校的官方证明文件(如学校官网截图,与导师往来邮件等)予以说明,并作为邀请信/入学通知附件一同提交。

(4) 如邀请信复印件/入学通知复印件为英语以外语种书写,需另提供中文

翻译件。

**翻译件审核程序：各学院、研究院审核后，负责人签字、盖学院公章。研究生院复核，加盖部门公章。**

#### 4. 学习计划（外文）

攻读硕士学位研究生申请时应提交外文学习计划（1000 字以上），并由外方导师签字。如申请人为课程学习型硕士（无国外导师），应由国内学校所在院系审核其课程学习规划并盖章确认。学习计划如为英语以外语种书写，需另行提供经国内推选单位审核的中文翻译件（需加盖审核部门公章）。

联合培养硕士研究生申请时应提交外文联合培养学习计划（1000 字以上），并由中外双方导师签字。如未指定外方导师，则需**国内导师签字、院系盖章，并加盖研究生院公章**。联合培养计划如为英语以外语种书写，需另提供经国内推选单位审核的中文翻译件（审核程序见上）。

#### 5. 国外导师简历（如有，需提供）

主要包括国外导师的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过一页。

国外导师简历需由其本人提供并签字，特殊原因外方导师不能签字，可由国内导师或相关专家审核签字。

如尚未确定国外导师，可暂不提供，但需在《申请表》“国外导师”栏中加以说明。

如有多位导师的情况，请提交由实际指导教师提供并签名的简历。

#### 6. 成绩单复印件（自本科阶段起）

提供成绩单应包括从本科阶段开始的所有学习阶段，直至最近一学期的成绩。成绩单应由就读单位教务处、研究生院或有关学生管理部门开具并盖章。

此外，申请赴美国攻读硕士学位的人员，如外方要求提交研究生入学考试成绩（如 GRE, GMAT 等），应提交相应的成绩单复印件。

#### 7. 外语水平证明复印件

申请人应按 2018 年国家公派硕士研究生项目有关外语水平要求提交相应的有效外语水平证明复印件。

#### 8. 有效身份证复印件

请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）同时复印在同一张 A4 纸上。

9. 最高学历/学位证书复印件

应届本科毕业生无需提供。如最高学位在国外大学/教育机构获得，可无需提供最高学历证书复印件。

10. 学费材料（攻读硕士学位研究生申请学费资助人员需提供）

a. 如外方不收取学费/免除全部学费/利用其他奖学金支付全部学费，需在邀请信/入学通知或相关证明材料中注明无学费。

b. 如申请国家留学基金学费资助，则需另行提交外方出具的收取学费明细表复印件或有关学习费用明细表复印件。学费明细表各项目及金额必须详细清晰。按学期收取学费的人员，需注明每学期的起止时间以及各学期的学费金额。

国家留学基金对联合培养硕士研究生不提供学费资助。

11. 两封专家推荐信（攻读硕士学位研究生申请学费资助人员需提交）

申请赴国外攻读硕士学位人员，如所在单位推荐申请学费奖学金资助，申请人应另行提交两封专家推荐信。推荐人应来自不同单位（其中一人应来自高校或科研机构）且须具有正高级专业技术职称；推荐信应使用推荐人所在单位专用信函纸（有单位抬头名称）打印并由推荐人本人签字。其他申请人无需提交此项材料。

12. 国内导师推荐信（联合培养硕士生申请人需提交）

联合培养硕士生国内导师应提交推荐信，主要包括：对申请人推荐意见；重点对申请人出国学习目标要求、国内导师或申请人与国外导师的合作情况及对国外院校、导师的评价等。国内导师意见由研究生院按要求扫描上传至信息平台。

**国内导师推荐信无统一格式。导师推荐信须用具有学院抬头的专用信纸撰写，并经导师签字、盖院章后，由各单位扫描成 PDF 格式，一封推荐信扫描成一个文件，文件以学生姓名命名，发送至 liuyihong@xmu.edu.cn。**

13. 国内就读院校与拟留学单位实质性合作协议复印件（联合培养硕士研究生需提供）

联合培养硕士研究生主要通过各单位与国外留学单位的合作渠道进行选派，申请人员需提交国内外双方实质性合作协议复印件，并提供协议要点介绍。如协

议复印件为英语以外语种书写，需另提供经国内推选单位审核的中文翻译件（需加盖国际处公章）。

附件

1：厦门大学\_\_\_\_\_学院（研究院）2018 年国家公派硕士研究生项目推荐名单一览表

### 三、常见问题解答

#### （一）申报阶段

问题 1. 如何联系国外留学单位，联系时应注意哪些事项？

答：攻读硕士学位生，无论利用国家留学基金委现有合作渠道派出还是利用所在单位或个人合作渠道派出，均需自行对外联系，取得入学通知书/邀请信等材料；联合培养硕士研究生，只能通过校际间合作项目派出。

在报名前需要取得外方正式的邀请信或录取通知书。联系过程中写清本人联系地址、电话、E-mail、传真号码等信息，以便顺利取得外方邀请信\入学通知等有关材料，并注意保留对外联系过程中的重要信息。

问题 2. 什么是“派出渠道”，什么是“所在单位或个人合作渠道”，申请的国外留学单位仅限国家留学基金委现有的中外合作奖学金吗？

答：“派出渠道”包括“所在单位或个人合作渠道”和“中外合作奖学金”两类。“所在单位或个人合作渠道”系申请人利用所在单位现有国际合作渠道或个人自行对外联系渠道落实国外留学单位。“中外合作奖学金”系申请人利用国家留学基金委与国外院校或机构所签的合作协议派出（申请人按要求自行联系国外单位，并获得外方同意）。

国外留学单位不仅限于国家留学基金委现有合作渠道，申请人亦可利用所在单位或个人合作渠道联系国外留学单位派出。

问题 3. 可同时申请“所在单位或个人合作渠道”和“中外合作奖学金”吗？“所在单位或个人合作渠道”和“中外合作奖学金”在申请录取环节有何区别？

答：不可以。对外申请阶段，申请人可自行选择派出渠道，但网上报名时，只能选择其中一种进行申报。

申请“所在单位或个人合作渠道”人员，按照相关要求准备并提交申请材料即可，录取结果于 5 月进行统一公布。对申请“中外合作奖学金”人员，如合作奖学金对申请材料有特殊要求的，还需按具体规定补充相关材料。同时，中外合作奖学金的录取结果需与外方确认后陆续公布。

问题 4. 留学期限和资助期限如何确定？

答：攻读硕士学位研究生的留学期限具体以拟留学院校或单位学制为准，资助期限不超过 24 个月。联合培养硕士生的留学期限和资助期限为 3-12 个月，具

体由国内外导师商定。

问题 5. 国家公派留学人员奖学金资助的主要内容是什么？

答：主要资助内容包括一次国际往返旅费及奖学金生活费，其中奖学金生活费是指国家公派留学人员在外学习的基本生活费用，包括：伙食费、住宿费、交通费、电话费、书籍资料费、医疗保险费、交际费、一次性安置费、零用费等。具体标准按照教育部、财政部有关规定执行。

问题 6. 是否可申请学费资助？

答：就硕士生项目而言，对攻读硕士学位人员可提供学费资助。需要说明的是，学费资助并不是单纯向未取得外方学费资助的人员提供学费支持，其选拔标准和要求更加严格，需进行面试。

问题 7. 如取得多个外方院校的邀请信，申请时是否可申请多所院校？

答：不可以。申报时只能申请一所国外院校，并提交该院校的正式入学通知/邀请函。

问题 8. 是否需在申报前取得外方邀请信？

答：申请者需要在网上报名前取得外方正式的邀请信或录取通知书。

问题 9. 对国家公派留学人员的身体条件有什么要求？

答：身心健康是申请者应具备的条件之一。申请者在申请前，应事先了解自身的身心健康状况及留学目的国的生活条件及健康要求，判断自己是否适合长时间出国留学。多数留学期限在 6 个月以上的公派留学人员，派出前需到当地出入境检验检疫局进行体检，并需获得《国际旅行健康证明书》，并由教育部出国留学服务中心、教育部出国留学人员上海集训部、广州留学人员服务管理中心审核合格后方可派出（具体信息请登录教育留学服务中心网站查询 <http://www.cscse.edu.cn/publish/portal0/tab79/info3913.htm>）。

问题 10. 联合培养硕士研究生邀请信上的身份该如何表述？

答：联合培养硕士研究生取得的邀请信上身份可以为 Joint Master student、visiting student 或类似表达方式。

问题 11. 如何取得《出国留学单位推荐意见表》？

答：申请人在国家公派留学管理信息平台填写出国留学申请表完毕后需提交并打印，空白《出国留学单位推荐意见表》将随同申请表一起打印，不能单独打

印。

问题 12. 申请表提交后是否可以更改？

答：申请人提交申请表后，在受理机构接收前可以撤回修改，受理机构接收后不能撤回申请表。如确实需在受理机构接收后修正内容，需联系受理机构退回，并在项目开通期内再次提交申请表。因此，在申请表填写完成后，请务必仔细核对确保无误。

问题 13. 提交的材料时需要注意哪些问题：

答：（1）保证材料真实，确保材料上传齐全。

（2）邀请信一定要有明确的留学期限和起止年月。

（3）请按提示详细填写研修计划，这是评审时非常重要的参考材料；

（4）国内外导师信息准确、清晰，最好由导师本人提供并附带本人签名，务必杜绝从其它途径复制或过于简单的介绍；

（5）联合培养硕士研究生的学习计划必须有双方导师共同签字；如未指定外方导师，则需国内导师签字并由所在学校主管部门审核加盖公章。

（6）申请学费资助人员务必提供当年学费明细表（有外方主管部门负责人签字）。学费明细表各项目及金额必须详细清晰。因申请学费资助人员将参加专家组面试，请在申请阶段务必保持通讯畅通；

（7）申请人提交的成绩单应从本科开始，请提供从本科至最近结束的一个学期的成绩单（不是只提供最后一年的成绩单）。

问题 14. 外语要求中第②条，“近十年内曾在同一语种国家留学一学年（8-12 个月）或连续工作一年（含）以上”，如何认定？

答：留学人员应提供我国驻外使领馆出具的“留学回国人员证明”或留学（工作）单位出具的在外学习（工作）证明。

问题 15. 对外语水平的要求，第六点表述为：“通过国外拟留学单位组织的面试、考试等方式达到其语言要求（应在外方邀请信中注明或单独出具证明），”是否有格式要求？

答：如实表述，不限制格式。要求拟留学单位或国外导师出具正式证明，需要注明的内容主要包括：考核的对象信息、以何种方式进行考核、考核结果如何，是否达到对方的入学标准。

问题 15. 留学身份选定后是否可以再更改？

答：不可以。进入网上报名系统后，首先要选定留学身份，再选择留学国别和项目名称。留学身份一旦确定后则不可更改，如需更改，必须重新注册一个用户名。

## **（二）评审阶段**

问题 16. 项目评审的基本选拔标准有哪些？

答：国家公派研究生项目遵循“公开、公平、公正”的原则。专家主要从以下方面进行综合评审：

（1）申请人综合素质和发展潜力：包括教育背景，学习成绩，专业基础，科研能力，工作业绩，国际交流能力等。

（2）出国留学的必要性和研修计划的可行性：包括拟留学专业与国内所学专业关联程度及在国内外研究水平的差距，学习计划的必要性及可行性。

（3）拟留学单位及留学专业情况：包括拟留学单位的世界认可度，留学专业是否为该单位的优势或特色学科。

（4）国外导师情况：包括学术背景、影响力及相关工作经历。

（5）国内单位推荐意见/专家的评审意见及申请材料的准备情况等也将作为专家评审的重要依据。

## **（三）录取和派出阶段**

问题 17. 被录取后会收到哪些材料？留学资格有效期保留到什么时候？

答：留学基金委正式录取通知复印件、《国家留学基金资助出国留学资格证书》、英文资助证明（一式二份）、《资助出国留学协议书》（六份/人）。

国家公派硕士研究生的留学资格有效期一般为申请当年，最迟不超过次年 3 月底，过期无效，具体以录取通知为准。未经批准擅自放弃资格或不按期派出者，5 年内不得再申请国家公派出国留学。经国家留学基金委批准放弃，2 年内不得再申请国家公派出国留学。

问题 18. 被国家留学基金管理委员会录取后，是否可以申请变更留学单位、导师或国别？

答：原则上不可以，若确有特殊情况，需经所在单位向留学基金委欧亚非或美大事务部提出书面申请。

问题 19. 录取后又取得了国外移民签证或者国外永久居留权，还能派出吗？

答：不能。一旦取得国外移民签证或国外永久居留权，其国家公派留学项目资格将自动取消。留学服务机构将不再受理办理签证和机票事宜。

#### **（四）回国阶段**

问题 20. 回国后须履行回国服务期两年，如何计算？

答：按《资助出国留学协议书》的规定，被录取人员学成后须履行按期回国服务两年的义务。

本项目留学人员回国后再次出国留学攻读博士学位者，应向国家留学基金委备案，回国服务期顺延；再次申请国家公派出国攻读博士学位或进行联合培养时，亦不受回国后满五年方可再次申请国家公派出国留学的限制。

## 四、留学基金委联系方式

### （一）申请期间

申请期间，申请利用留学基金委与国外教育/科研机构合作渠道派出的，请直接与派出渠道一览表（请登陆留学基金委主页进入“申报指南及综合项目专栏”查阅）中的负责人联系。其他事宜请与国家留学基金委规划发展部联系，工作人员联系方式如下：

姓名	电话	传真	电子邮箱
吴晓丽	010-66093986	010-66093954	yjs@csc.edu.cn
李犇	010-66093958		

### （二）录取之后

录取后有关事宜，请联系国家留学基金委欧亚非事务部、美大事务部。

#### 1、欧洲事务部主要工作

（1）负责欧、亚、非国家与出国留学事务有关的国别政策研究，及相关各类数据的年度统计；

（2）负责欧、亚、非国家需单独选拔的国家公派出国留学项目的开发、人员选拔、评审、录取、外语培训和派出等工作，以及留学资格延期和国别改派的审核及报批工作；

（3）负责欧、亚、非国家互换奖学金项目的对外联系、选拔、派出和外语培训等工作；

（4）负责欧、亚、非国家公派留学人员在外学习期间的管理，跟踪履约情况，研究国家公派留学人员在外管理中的重大问题并提出相应国别对策建议；

（5）负责欧、亚、非国家按期回国留学人员提取保证。

（6）负责欧、亚、非国家的其他交流合作项目；

（7）负责与欧、亚、非国家公派出国留学工作有关部门的联系与协调；

（8）负责编撰、提供并更新所负责项目的对外宣传信息及介绍材料（中、英文）

#### 2、美洲事务部主要工作

（1）负责美洲与大洋洲国家与出国留学事务有关的国别政策研究，及相关各类数据的年度统计；

（2）负责美洲与大洋洲国家需单独选拔的国家公派出国留学项目的开发、人员选拔、评审、录取、外语培训和派出等工作，以及留学资格延期和国别改派的审核及报批工作；

（3）负责美洲与大洋洲国家互换奖学金项目的对外联系、选拔、派出和外语培训等工作；

（4）负责美洲与大洋洲国家公派留学人员在外学习期间的管理，跟踪履约情况，研究国家公派留学人员在外管理中的重大问题并提出相应国别对策建议；

（5）负责美洲与大洋洲国家按期回国留学人员提取保证金审核工作；

（6）负责美洲国家的其他交流合作项目；

（7）负责与美洲和大洋洲国家公派出国留学工作有关部门的联系与协调；

（8）负责编撰、提供并更新所负责项目的对外宣传信息及介绍材料（中、英文）。

## 五、相关文件

### (一) 国家公派留学人员奖学金资助标准 (2010 年最新)

# 财 政 部 文 件 教 育 部

财教〔2010〕286 号

## 财政部 教育部关于调整国家公派留学 人员奖学金资助标准的通知

驻外使、领馆教育（文化）处（组）：

随着我国改革开放事业的不断深入，国家公派留学工作取得了长足发展，为社会主义现代化建设培养了大批优秀人才。为更好地贯彻执行国家公派留学政策，加大人才培养力度，综合考虑国外物价上涨、公派留学人员学习生活需要以及国家财力等因素，决定对国家公派留学人员奖学金标准进行调整。现就有关事宜通知如下：

一、国家公派留学人员奖学金是指国家给公派留学人员在国

— 1 —

外学习期间的基本生活学习费用。包括：伙食费、住宿费、注册费、交通费、电话费、书籍资料费、医疗保险费、交际费、一次性安置费、签证延长费、零用费和学术活动补助费等。具体标准详见附件1。

二、艰苦地区补贴是指国家对赴高原、多病、艰苦、高温国家（地区）的国家公派留学人员发放的特殊生活补贴，具体标准详见附件2。

三、国家公派留学人员奖学金、艰苦地区补贴为每人每月的资助标准，在国家规定的留学期限内、依据国家公派留学人员在国外实际留学的时间，按月或季度发放。不足一个月的，按实际天数发放。

四、除国家另有规定外，已领取奖学金和艰苦地区补贴的国家公派留学人员因故中途回国或提前结束学业回国的，应退还中途回国期间或提前结束学业期间的奖学金和艰苦地区补贴。退还奖学金和艰苦地区补贴的数额原则上以天为单位计算。因回国航班原因造成提前回国的国家公派留学人员，在七日以内的，可不退还奖学金和艰苦地区补贴。

五、通过两国政府间交流协议派出的互换奖学金项目留学人员，对方提供的奖学金标准高于国家公派留学资助标准的，奖学金全部归留学人员个人；低于国家公派留学资助标准的，由国家提供部分补贴。具体标准由教育部根据本文件规定和对方国家提供的资助情况确定。

六、享受国家公派留学人员奖学金的留学人员，既要发扬勤俭节约的优良传统，又要注意维护国家公派留学人员的尊严，保证顺利完成在外的学习、科研任务并按期回国服务。

七、本标准实施后，此前公布的有关国家公派留学人员奖学金资助标准停止执行。

八、本通知自2010年9月1日起执行。

附件：1. 国家公派留学人员奖学金标准

2. 国家公派留学人员艰苦地区补贴标准



主题词：调整 留学 标准 通知  
信息公开选项：依申请公开

---

抄送：各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、教育厅（教委、局），新疆生产建设兵团财务局、教育局，各中央部门直属高校，国家留学基金管理委员会秘书处，中国留学服务中心。

---

财政部办公厅

印发290份

2010年8月27日印发

---

— 4 —



附件1:

### 国家公派留学人员奖学金标准

单位: 外币元/人/月

序号	国家和地区	币种	高级研究学者	访问学者	研究生	本科生
一	大洋洲					
1	澳大利亚	澳元	2100	1800	1700	1600
2	新西兰	新元	2200	2000	1900	1700
二	非洲					
3	阿尔及利亚	美元	1100	600	550	500
4	埃及	美元	1100	760	720	620
5	布隆迪	美元	1100	600	550	500
6	肯尼亚	美元	1100	600	550	500
7	摩洛哥	美元	1100	600	550	500
8	莫桑比克	美元	1100	600	550	500
9	南非	美元	1100	760	720	620
10	尼日利亚	美元	1100	600	550	500
11	塞内加尔	美元	1100	600	550	500
12	坦桑尼亚	美元	1100	600	550	500
13	突尼斯	美元	1100	600	550	500
14	埃塞俄比亚	美元	1100	600	550	500
15	安哥拉	美元	1100	600	550	500
16	贝宁	美元	1100	600	550	500
17	博茨瓦纳	美元	1100	600	550	500
18	赤道几内亚	美元	1100	600	550	500
19	多哥	美元	1100	600	550	500
20	厄立特里亚	美元	1100	600	550	500
21	佛得角	美元	1100	600	550	500
22	刚果布	美元	1100	600	550	500
23	刚果金	美元	1100	600	550	500
24	吉布提	美元	1100	600	550	500
25	几内亚	美元	1100	600	550	500
26	加纳	美元	1100	600	550	500
27	加蓬	美元	1100	600	550	500
28	津巴布韦	美元	1100	600	550	500
29	喀麦隆	美元	1100	600	550	500

序号	国家和地区	币种	高级研究学者	访问学者	研究生	本科生
30	科摩罗	美元	1100	600	550	500
31	科特迪瓦	美元	1100	600	550	500
32	利比亚	美元	1100	600	550	500
33	马达加斯加	美元	1100	600	550	500
34	马里	美元	1100	600	550	500
35	毛里求斯	美元	1100	600	550	500
36	纳米比亚	美元	1100	600	550	500
37	尼日尔	美元	1100	600	550	500
38	苏丹	美元	1100	600	550	500
39	赞比亚	美元	1100	600	550	500
40	乍得	美元	1100	600	550	500
三	美洲					
41	美国(一类地区)	美元	2000	1800	1700	1600
	美国(二类地区)	美元	2000	1700	1600	1500
	美国(三类地区)	美元	2000	1400	1300	1200
42	加拿大	加元	2600	1700	1600	1500
43	哥伦比亚	美元	1100	600	550	500
44	墨西哥	美元	1100	600	550	500
45	古巴	美元	1100	600	550	500
46	巴西	美元	1100	600	550	500
47	智利	美元	1100	600	550	500
48	哥斯达黎加	美元	1100	600	550	500
49	阿根廷	美元	1100	600	550	500
四	欧洲					
50	阿尔巴尼亚	美元	1100	700	600	500
51	阿塞拜疆	美元	1100	700	600	500
52	爱尔兰	欧元	1800	1300	1200	1000
53	爱沙尼亚	美元	1100	800	700	600
54	奥地利	欧元	1800	1300	1200	1000
55	白俄罗斯	美元	1150	800	700	600
56	保加利亚	美元	1100	800	700	600
57	比利时	欧元	1800	1300	1200	1000
58	波兰	美元	1400	950	800	650
59	丹麦	克朗	12000	9500	8500	7500

序号	国家和地区	币种	高级研究学者	访问学者	研究生	本科生
60	德国	欧元	1800	1300	1200	1000
61	俄罗斯	美元	1400	1100	950	800
62	法国	欧元	1800	1300	1200	1000
63	芬兰	欧元	1800	1300	1200	1000
64	格鲁吉亚	美元	1100	700	600	500
65	哈萨克斯坦	美元	1100	700	600	500
66	荷兰	欧元	1800	1300	1200	1000
67	塔吉克斯坦	美元	1100	700	600	500
68	吉尔吉斯斯坦	美元	1100	700	600	500
69	捷克	美元	1100	700	600	500
70	克罗地亚	美元	1100	700	600	500
71	拉脱维亚	美元	1100	700	600	500
72	立陶宛	美元	1100	700	600	500
73	罗马尼亚	美元	1100	700	600	500
74	马其顿	美元	1100	700	600	500
75	摩尔多瓦	美元	1100	700	600	500
76	塞尔维亚	美元	1100	700	600	500
77	挪威	克朗	13000	11000	9800	8000
78	葡萄牙	欧元	1800	1100	1000	800
79	瑞典	克朗	15000	13000	12000	10000
80	瑞士	瑞朗	2500	2000	1900	1700
81	斯洛伐克	美元	1100	700	600	500
82	斯洛文尼亚	美元	1100	800	700	600
83	土库曼斯坦	美元	1100	700	600	500
84	乌克兰	美元	1150	800	700	600
85	乌兹别克	美元	1100	700	600	500
86	西班牙	欧元	1800	1100	1000	800
87	希腊	欧元	1800	1100	1000	800
88	匈牙利	美元	1100	800	700	600
89	亚美尼亚	美元	1100	700	600	500
90	意大利	欧元	1800	1100	1000	800
91	英国（伦敦地区）	英镑	1400	1150	1100	950
	英国（其它地区）	英镑	1400	1000	950	850
92	冰岛	欧元	1800	1100	1000	800
93	塞浦路斯	欧元	1800	1100	1000	800
94	马耳他	欧元	1800	1100	1000	800

序号	国家和地区	币种	高级研究学者	访问学者	研究生	本科生
95	卢森堡	欧元	1800	1300	1200	1000
五	亚洲					
96	韩国	美元	2000	1400	1300	1100
97	日本	日元	200000	160000	150000	130000
98	泰国	美元	1100	600	550	500
99	阿联酋	美元	1100	900	800	700
100	巴基斯坦	美元	1100	600	550	500
101	朝鲜	美元	1100	600	550	500
102	菲律宾	美元	1100	600	550	500
103	卡塔尔	美元	1100	750	700	600
104	科威特	美元	1100	750	700	600
105	老挝	美元	1100	600	550	500
106	马来西亚	美元	1100	600	550	500
107	蒙古	美元	1100	600	550	500
108	孟加拉	美元	1100	600	550	500
109	缅甸	美元	1100	600	550	500
110	尼泊尔	美元	1100	600	550	500
111	斯里兰卡	美元	1100	600	550	500
112	土耳其	美元	1100	600	550	500
113	新加坡	新元	2200	2100	2000	1800
114	叙利亚	美元	1100	600	550	500
115	也门	美元	1100	600	550	500
116	伊朗	美元	1100	600	550	500
117	以色列	美元	1200	1000	900	800
118	印度	美元	1100	600	550	500
119	印度尼西亚	美元	1100	600	550	500
120	约旦	美元	1100	600	550	500
121	越南	美元	1100	600	550	500
122	阿曼	美元	1100	600	550	500
123	巴林	美元	1100	600	550	500
124	柬埔寨	美元	1100	600	550	500
125	黎巴嫩	美元	1100	600	550	500
126	马尔代夫	美元	1100	600	550	500
127	沙特阿拉伯	美元	1100	900	800	700
128	伊拉克	美元	1100	600	550	500
129	文莱	美元	1100	600	550	500

附件 2:

## 国家公派留学人员艰苦地区补贴标准

一类: 每人每月 100 美元

亚洲: 蒙古、印度、巴基斯坦;

非洲: 博茨瓦纳、纳米比亚、赞比亚、肯尼亚、津巴布韦、阿尔及利亚

欧洲: 土库曼斯坦、波兰、波黑、亚美尼亚、塔吉克斯坦、白俄罗斯、乌克兰、格鲁吉亚

美洲: 古巴

二类: 每人每月 200 美元

亚洲: 越南、老挝、柬埔寨、缅甸、斯里兰卡、尼泊尔、孟加拉、阿富汗、也门、伊拉克

欧洲: 塞尔维亚和黑山、阿尔巴尼亚

非洲: 布隆迪、坦桑尼亚、莫桑比克、马达加斯加、喀麦隆、塞内加尔

三类: 每人每月 300 美元

非洲: 埃塞俄比亚、科摩罗、尼日利亚、佛得角、安哥拉、刚果(布)、刚果(金)、加蓬、贝宁、多哥、加纳、科特迪瓦

美洲: 墨西哥、哥伦比亚

四类: 每人每月 400 美元

非洲: 几内亚、尼日尔、马里、苏丹、吉布提