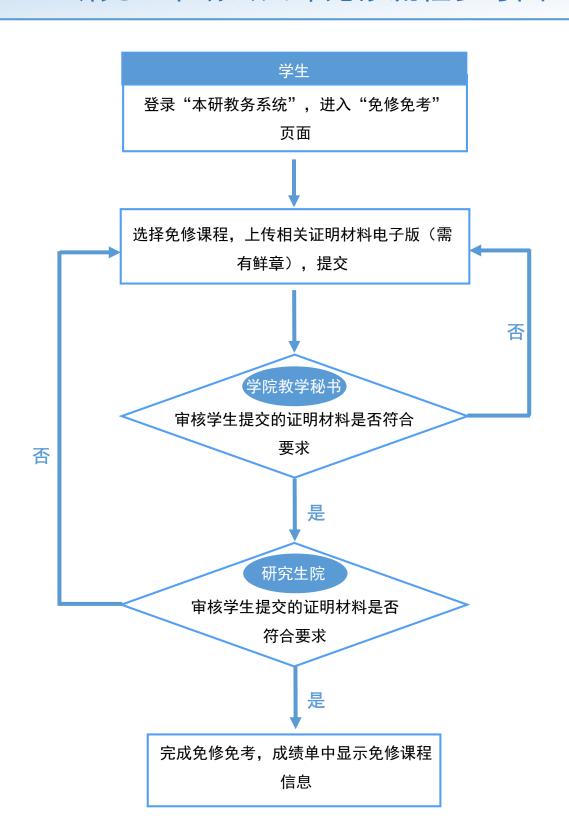


研究生管理服务 流程参考图



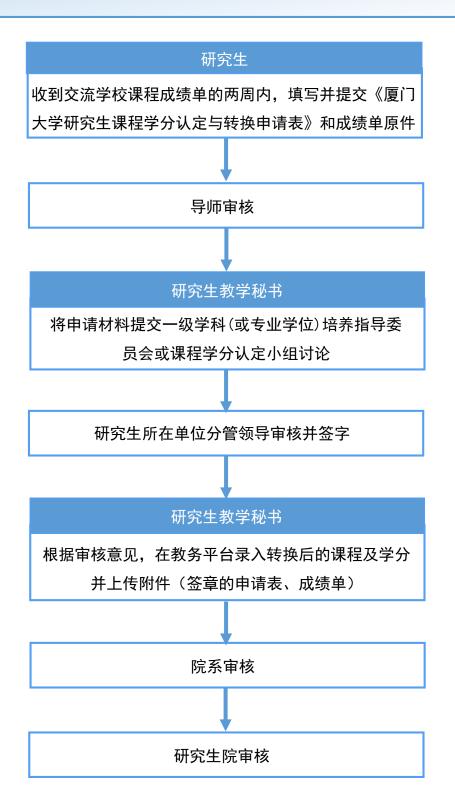
研究生申请公共课免修流程参考图	1
研究生课程学分认定与转换办理流程参考图	2
研究生课程成绩管理流程参考图	3
国家公派留学研究生项目申请及选拔流程参考图	4
研究生出国出境登记审核流程参考图	5
国家公派留学人员(研究生项目)回国报到流程参考图	6
研究生回国恢复学籍流程参考图	7
研究生申请休学流程参考图	8
研究生休学期满申请复学流程参考图	9
研究生申请退学流程参考图1	10
研究生校级奖学金评审工作流程参考图	11
研究生学位申请与授予流程参考图	12
福建省优秀学位论文推荐工作流程参考图1	13
研究生毕业证书遗失后毕业证明书办理流程参考图1	14
研究生学位证书遗失后学位证明书办理流程参考图	15

研究生申请公共课免修流程参考图

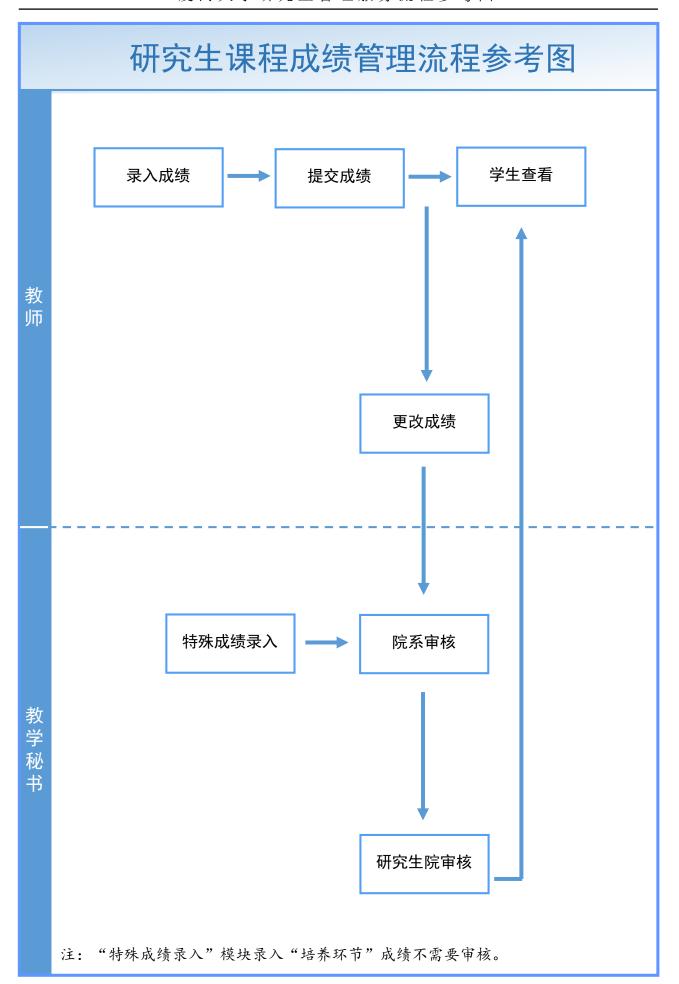


附:专业课免修通过本研教务系统"特殊成绩录入"模块录入,需附免修申请表及相关 盖章版成绩单。

研究生课程学分认定与转换办理流程参考图



注:因院系和学科调整或培养方案修订导致所在学科培养方案中的必修课程停开、经学院批准在校内或校外修读的替代课程,进行学分认定与转换需提交签章的《厦门大学研究生课程学分认定与转换申请表》至研究生院培养办审核录入。



国家公派留学研究生项目申请及选拔流程 参考图

研究生院

根据国家留学网公布的实施办法制定和发布选派通知

各学院(研究院)

根据学校通知要求, 开展遴选、推荐工作

申请人

按照国家留学基金委及学校通知要求向所在学院提交申请材料

各学院

对申请人的政治思想、道德品行、学术诚信、身心健康情况、申请资格、综合素质、发展潜力、出国留学必要性、学习计划可行性等方面进行审核(评审),确定推荐人员名单及推荐顺序,经公示后统一报送至研究生院

研究生院及相关部门

对各院报送的申请材料进行审核,确定校级推荐名单

研究生院

对国家信息平台上的正式网报材料进行审核,录入推荐意见, 公示推荐名单,提交正式校级推荐名单至国家留学基金委

国家留学基金委

进行最终的审核与录取工作

研究生出国出境登记审核流程参考图

研究生

登录信息化门户"学生出(国)境申请"平台填报 出国出境信息

各部门审核

系统判断保留学籍的,在研究生填报实际出行日期 后研究生的学籍自动予以保留

国家公派留学人员(研究生项目)回国报到 流程参考图

登记回国信息

请于回国之日起3个月内在"国家公派留学管理信息平台"(网址:https://apply.csc.edu.cn)中登记回国信息,并按国内推选单位、工作或学习单位要求办理回国报到手续。详见国家留学基金委编制的《出国留学人员须知》

提交心得体会

请于回国之日起1个月内发送以下文件至研究生院培养办邮箱(chenquan@xmu. edu. cn)

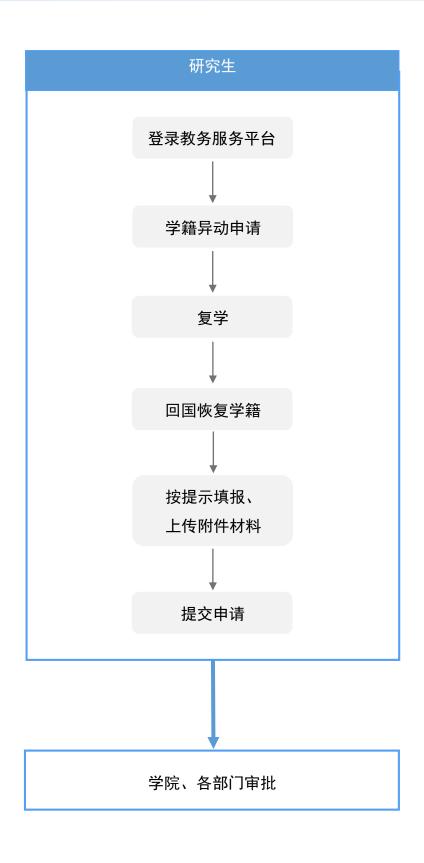
- 1. 3000字以上的心得体会(内容可包含但不仅限于: 留学单位简介、留学生活概况、留学期间开展研究的情况、取得的研究成果、经验体会以及对学校选派工作的建议等word版)
- 2. 留学期间有关学习、生活等场景的照片若干张等

学籍管理相关

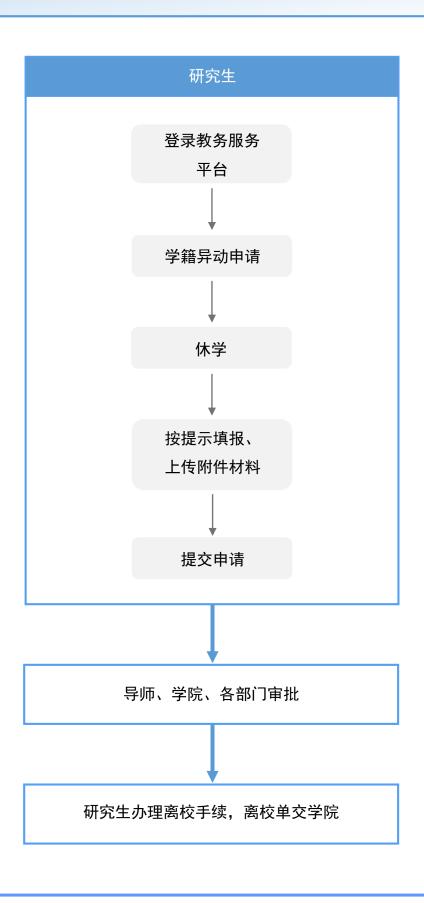
出国90天以上(含90天)的研究生,回校后需持《厦门大学研究生回国恢复学籍到校手续单》至相关部门办理到校手续和恢复学籍,要求详见:

https://gs.xmu.edu.cn/info/1194/17094.htm。

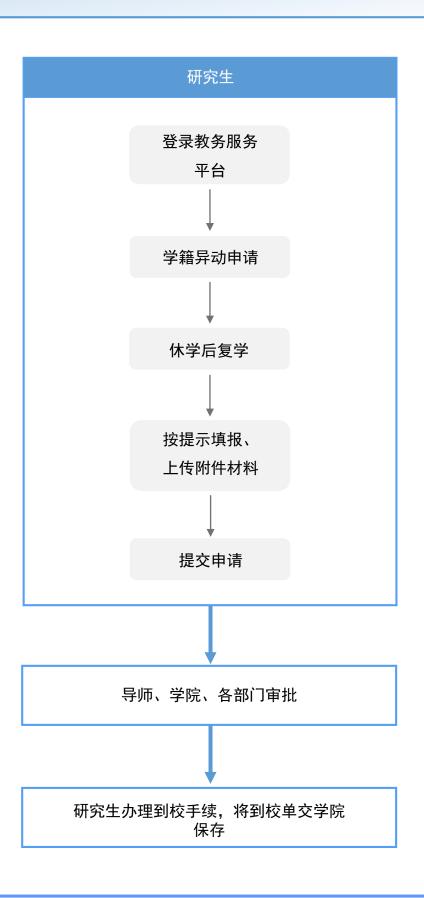
研究生回国恢复学籍流程参考图



研究生申请休学流程参考图



研究生休学期满申请复学流程参考图



研究生申请退学流程参考图



导师、学院、各部门审批,研究生院每月月底汇总 报学校审批

学校审批通过后

学院到研究生院签领退学决定书,送达退学研究生 本人,并移送相关档案材料

获准退学的研究生应及时办理各项离校手续,学满 一年退学的学历生可颁发肄业证明

研究生校级奖学金评审工作流程参考图

学校

发布评奖通知和分配名额

研究生

认真阅读评奖条例,符合申请条件的学生填写并提交 导师签字版校级奖学金申报表及其他相关证明材料

各学院、研究院、直属系

对研究生的申报材料审核、评审后, 初步确定候选人名单

各学院、研究院、直属系

公示、调整后,确定候选人名单,并于规定时间内将申报 材料报送研究生院

研究生院

对各学院、研究院的候选人名单进行复审、汇总后, 报校奖学金评审秘书组

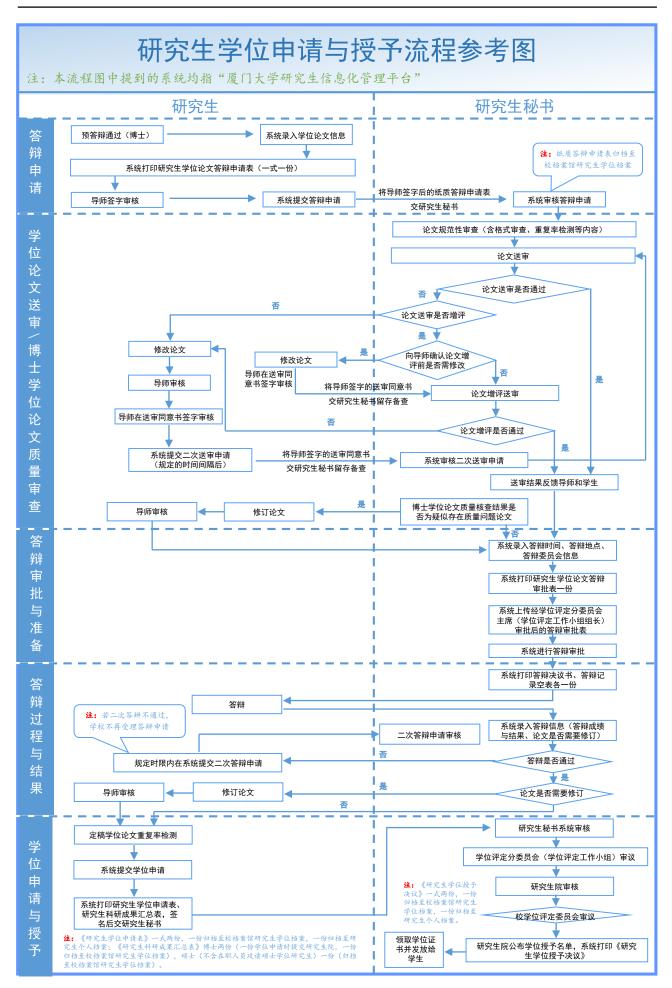
校奖学金评审秘书组

对候选人名单及奖项进行复核

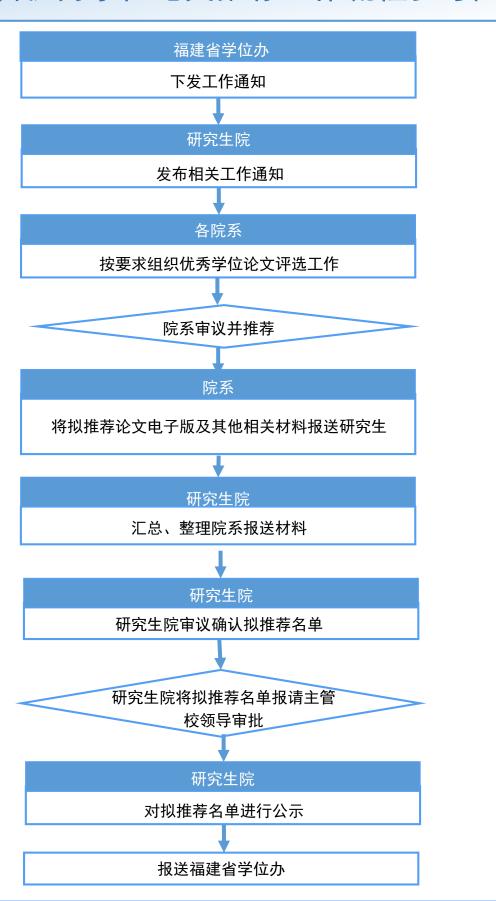
校奖学金评奖委员会评审

发文公布校级奖学金获奖名单

校级奖学金颁奖典礼



福建省优秀学位论文推荐工作流程参考图



研究生毕业证书遗失后毕业证明书办理 流程参考图

申请人

准备毕业证明书申请书及两寸正面蓝底彩 照,委托办理需准备委托书及经办人有效 证件和复印件

研究生院培养办

审核申请材料、制作证明书

申请人或受托人

到研究生院培养办签领证明书

研究生院

在学信息网标注证明书信息

研究生学位证书遗失后学位证明书办理 流程参考图

申请人

准备学位证明书申请书及两寸正面蓝底彩 照,委托办理需准备委托书及经办人有效 证件和复印件

研究生院学位办

审核申请材料、制作证明书

申请人或受托人

到研究生院学位办签领证明书

研究生院联系方式



微信公众号:厦门大学研究生教育

地址: 厦门市思明区思明南路422号(思明校区嘉庚三号楼3楼)

邮编: 361005

电话: 0592-2186259 传真: 0592-2094971 邮箱: yjsy@xmu.edu.cn 网址: https://gs.xmu.edu.cn